

**Regulamin Głosowań
Elektronicznych i Zdalnych Rady Pedagogicznej ZSOiS w Pruszkowie
zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Szkoły z dnia 23.03.2020r.**

1. Regulamin Głosowań Elektronicznych określa zasady głosowań elektronicznych.
2. Głosowanie elektroniczne zarządza Dyrektor ZSOiS, zwanym dalej Prowadzącymi głosowanie.
3. Przed poddaniem wniosku pod głosowanie Wnioskodawca, o ile wiosek tego wymaga, może przeprowadzić w przedmiotowej sprawie konsultacje elektroniczne z Radą Pedagogiczną ZSOiS
4. Członkowie Rady Pedagogicznej ZSOiS, którzy chcą zgłosić uwagi w trybie konsultacji, muszą to uczynić w terminie podanym przez wnioskodawcę. Uwagi powinny zostać wysłane do wnioskodawcy oraz pozostałych członków Rady Pedagogicznej, przy czym nie należy zmieniać tematu wiadomości.
5. Po przeprowadzeniu konsultacji Wnioskodawca, o ile uzna to za stosowne, dokonuje autokorekty wniosku i przesyła wniosek wraz z uzasadnieniem - do prowadzących głosowanie.
6. Prowadzący głosowanie, w terminie do 48 godzin od wysłania wniosku przez Wnioskodawcę, zarządza głosowanie za pomocą dziennika elektronicznego Librus. W temacie wiadomości wpisuje „Głosowanie” oraz przedmiot głosowania i po myślniku – do kiedy trwa. W treści jako załącznik Prowadzący głosowanie umieszcza wniosek.
7. Członkowie Rady Pedagogicznej ZSOiS muszą ustosunkować się do podanego wniosku w terminie podanym przez prowadzącego głosowanie, który nie może być krótszy niż 48 godzin i dłuższy niż 72 godziny. Na tym etapie nie ma już możliwości składania merytorycznych uwag do wniosku, za wyjątkiem sprostowania oczywistych pomyłek lub błędów językowych.
Głosowanie odbywa się za pośrednictwem: Poczty elektronicznej (dziennik elektroniczny Librus). W odpowiedzi członek Rady Pedagogicznej ZSOiS wysyła do Prowadzącego wiadomość, bez zmiany tematu, w treści którego powinien napisać: **Za, Przeciw** lub **Wstrzymuję się**. Po zagłosowaniu oddanego głosu - nie można już zmienić. Członkowie Rady Pedagogicznej, którzy w określonym powyżej czasie nie

ustosunkują się do zgłoszonego wniosku, traktowani są jak nie biorący udziału w głosowaniu.

8. Najpóźniej do 24 godzin po zakończeniu głosowania Prowadzący głosowanie ogłasza wynik głosowania oraz podaje informację czy wniosek został zaakceptowany czy odrzucony. Informacja ta może być przekazana zarówno za pomocą dziennika elektronicznego Librus jak i poprzez stronę internetową ZSOiS w zakładce „Biuletyn informacji publicznej”.
9. Prowadzący głosowanie ma obowiązek przedstawić informację o wynikach głosowań elektronicznych na najbliższym posiedzeniu stacjonarnym Rady Pedagogicznej, a protokół umieścić tę informację w protokole z zebrania.
10. Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania zarządzenia.