

Procedura zwalniania ucznia z zajęć na prośbę rodzica.

- 1) Rodzice, którzy chcą zwolnić dziecko z lekcji, muszą wyrazić swoją prośbę w formie pisemnej. Zwolnienie musi zawierać następujące informacje:
 - przyczyna zwolnienia (np. choroba dziecka, zaplanowana wizyta u lekarza specjalisty),
 - godzina zwolnienia ucznia z zajęć lekcyjnych,
 - oświadczenie o odpowiedzialności za dziecko poza terenem szkoły, jeśli będzie samodzielnie opuszczać szkołę,
 - czytelny podpis rodzica.
- 2) W wyjątkowych przypadkach rodzic może zwolnić dziecko z zajęć osobiście lub telefonicznie i potwierdzić ten fakt później w formie pisemnej.
- 3) Uczeń niezwłocznie po przybyciu do szkoły przedstawia pisemną prośbę rodziców o zwolnienie z zajęć lekcyjnych w danym dniu:
 - wychowawcy klasy,
 - zastępcy wychowawcy pod nieobecność wychowawcy,
 - pedagogowi lub psychologowi,
 - wicedyrektorowi szkoły w sytuacjach wyjątkowych.
- 4) Wychowawca, po okazaniu zwolnienia przez ucznia, weryfikuje jego autentyczność, sprawdza zasadność zwolnienia.
- 5) Wychowawca poświadcza zwolnienie swoim podpisem w dzienniczku ucznia, w przypadku ucznia z internatu wychowawca wpisuje informację o zwolnieniu do dzienniczka.
- 6) Wychowawca dokonuje zwolnienia, wpisując do dziennika elektronicznego nieobecność usprawiedliwioną na wszystkich lekcjach, z których uczeń został zwolniony.
- 7) Wychowawca może nie wyrazić zgody na zwolnienie z zajęć, jeśli zdarzają się one zbyt często lub nie istnieje uzasadniona konieczność, o czym niezwłocznie informuje ucznia i jego rodziców, podając przyczynę braku zgody na opuszczenie zajęć.