Procedura zwalniania uczniów przez rodziców w Szkole Mistrzostwa Sportowego – Liceum Ogólnokształcące w Pruszkowie

1. Rodzice, którzy chcą zwolnić dziecko z lekcji, muszą wyrazić swoją prośbę w formie pisemnej. Zwolnienie musi zawierać następujące informacje:
   1) przyczyna zwolnienia (np. choroba dziecka, zaplanowana wizyta u lekarza specjalisty),
   2) godzina zwolnienia ucznia z zajęć lekcyjnych,
   3) oświadczenie o odpowiedzialności za dziecko poza terenem szkoły, jeśli będzie samodzielnie opuszczać szkołę,
   4) czytelny podpis rodzica.
2. W wyjątkowych przypadkach rodzic może zwolnić dziecko z zajęć osobiście lub telefonicznie i potwierdzić ten fakt później w formie pisemnej.
3. Uczeń niezwłocznie po przybyciu do szkoły przedstawia pisemną prośbę rodziców o zwolnienie z zajęć lekcyjnych w danym dniu:
   1) wychowawcy klasy,
   2) zastępcy wychowawcy pod nieobecność wychowawcy,
   3) pedagogowi lub psychologowi,
   4) wicedyrektorowi szkoły w sytuacjach wyjątkowych.
4. Wychowawca, po okazaniu zwolnienia przez ucznia, weryfikuje jego autentyczność, sprawdza zasadność zwolnienia.
5. Wychowawca poświadcza zwolnienie swoim podpisem w dzienniczku ucznia, w przypadku ucznia z internatu wychowawca wpisuje informację o zwolnieniu do dzienniczka.
6. Wychowawca dokonuje zwolnienia, wpisując do dziennika elektronicznego nieobecność usprawiedliwioną na wszystkich lekcjach, z których uczeń został zwolniony.
7. Wychowawca możne nie wyrazić zgody na zwolnienie z zajęć, jeśli zdarzają się one zbyt często lub nie istnieje uzasadniona konieczność, o czym niezwłocznie informuje ucznia i jego rodziców, podając przyczynę braku zgody na opuszczenie zajęć.