Procedura ustalania zastępstw za nieobecnego nauczyciela w Szkole Mistrzostwa Sportowego – Liceum Ogólnokształcące w Pruszkowie

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737,854)*

1. **Cel procedury**

   Organizacja zastępstw za nieobecnych nauczycieli ma na celu zapewnienie uczniom właściwej opieki oraz kontynuację realizacji podstawy programowej.

2. **Zakres procedury**

   Niniejszy dokument reguluje zasady organizacji zastępstw za nieobecnych nauczycieli Szkoły Mistrzostwa Sportowego – Liceum Ogólnokształcące w Pruszkowie.

3. **Osoby podlegające procedurze**

   Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są nauczyciele i pracownicy Szkoły.

4. **Opis procedury**

   1) <u>Obowiązki i uprawnienia osób realizujących zadanie:</u>

   a) Dyrektor szkoły:

   - Przejmuje obowiązek ustalania zastępstw doraźnych w przypadku nieobecności wicedyrektora.

   b) Wicedyrektor:

   - Zobowiązany jest do zaplanowania i przydzielenia zastępstw za nieobecnego nauczyciela.
   - Organizuje zastępstwo za nieobecnego nauczyciela niezwłocznie po otrzymaniu informacji o braku możliwości stawienia się w pracy.
   - Nadzoruje realizację przydzielonych zastępstw.
   - Wyznacza zastępstwa na dyżurach za nieobecnych nauczycieli, jeśli nauczyciel przejmujący zastępstwo pełni w tym czasie dyżur.

   c) Nauczyciel:

   - Zobowiązany jest do powiadamiania dyrekcji szkoły o nieobecności w pracy spowodowanej chorobą lub innym ważnym zdarzeniem losowym w terminie umożliwiającym niezwłoczne przydzielenie zastępstwa doraźnego (najpóźniej do godziny rozpoczęcia konkretnych zajęć).
   - Nauczyciel, któremu przydzielono zastępstwo przejmuje także dyżur za nauczyciela nieobecnego.
   - Zobowiązany jest do rzetelnego wypełnienia zastępstwa.

- Wypełnia dokumentację nauczania związaną z zastępstwem doraźnym.
- W przypadku niemożności wykonania zastępstwa zawiadamia wicedyrektora.

2) Opis działań:

a) Zastępstwo powierza się nauczycielowi zatrudnionemu w Szkole.

b) Godziny nieobecnego nauczyciela obsadza się zastępstwami według następującej kolejności:

- Nauczyciel tego samego przedmiotu
- Nauczyciel przedmiotu zgłaszający problemy z realizacją podstawy programowej(np. z powodu dłuższych nieobecności, organizacji kalendarza imprez szkolnych,innych)
- Nauczyciel przedmiotu objętego egzaminem zewnętrznym
- Inny nauczyciel uczący w tej klasie
- Wychowawca
- Nauczyciel biblioteki, pedagog, psycholog
- Inny nauczyciel, który w tym czasie nie ma lekcji
- W sytuacjach nagłych lub w przypadku braku innej możliwości wicedyrektor lub dyrektor

c) Łączenie grup dokonywane jest, gdy sytuacja kadrowa uniemożliwia zapewnienie zastępstwa.

d) Nauczyciele o przydzielonych zastępstwach powiadomieni zostają poprzez dziennik elektroniczny.

e) Wszyscy nauczyciele Szkoły zobowiązani są przed rozpoczęciem pracy zapoznać się z organizacją zastępstw w danym dniu.

f) W sytuacjach nagłych dopuszcza się ustne/telefoniczne powiadomienie nauczyciela przez wicedyrektora o przydzieleniu mu zastępstwa.

g) Zastępstwo za nieobecnego nauczyciela, nauczyciel zastępujący odnotowuje w dzienniku Librus.

h) Zastępujący nauczyciel jest zobowiązany do realizacji podczas zajęć podstawy programowej nauczanego przedmiotu.

i) Uwagi ogólne:

- Za nauczyciela bibliotekarza oraz pedagoga, psychologa zastępstwa nie są wyznaczane.
- Nauczyciel biblioteki realizuje na zastępstwach treści wg planu pracy nauczyciela biblioteki (lub przedmiotowe, jeśli jest również nauczycielem przedmiotu).
- Pedagog, psycholog realizuje na zastępstwach treści wg planu pracy pedagoga,

psychologa oraz inne wynikające z zadań szkoły.

- Dopuszcza się odwoływanie pierwszych i ostatnich lekcji.

j) Wszelkie zmiany w niniejszej procedurze dokonywane mogą być jedynie przez Dyrektora Szkoły w formie zarządzenia.

k) Procedura obowiązuje od dnia zatwierdzenia.