

## **Procedura reagowania w przypadku wystąpienia zagrożenia zewnętrznego - podłożenie ładunku wybuchowego. Otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego:**

### **Instrukcja określa:**

- 1) źródła informacji o zagrożeniu zamachem bombowym,
- 2) sposób weryfikacji i informacji o zagrożeniu bombowym,
- 3) obowiązki pracowników w przypadku zagrożenia bombowego,
- 4) zasady ewakuacji.

### **I. Źródła informacji o zagrożeniu zamachem bombowym:**

- 1) list (ulotka),
- 2) rozmowa telefoniczna,
- 3) wiadomość otrzymana pocztą elektroniczną,
- 4) bezpośrednia rozmowa ustna,
- 5) podejrzenie powzięte na podstawie obserwacji osób i rzeczy,
- 6) znalezienie podejrzanych przedmiotów mogących być ładunkami wybuchowymi.

### **II. Sposób weryfikacji i informacji o zagrożeniu bombowym.**

- 1) Osobom przyjmującym zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego nie wolno lekceważyć żadnej informacji na ten temat, nawet jeśli wydaje się całkowicie nieprawdopodobna. Rozmowę z osobą zgłaszającą zdetonowanie ładunku wybuchowego dokumentuje się. Formularz rozmowy stanowi załącznik do niniejszej

*Instrukcji.*

- 2) Weryfikacja prawdziwości informacji pochodzącej ze źródeł osobowych sprowadza się do:
  - a) analizy jej wiarygodności ze względu na sposób jej przekazania, sposób zachowania się informatora, merytorycznej zawartość jego wypowiedzi,
  - b) oględzin wskazanych lub sugerowanych przez informatora miejsc podłożenia ładunków.
- 3) W przypadku znalezienia przedmiotów mogących być ładunkiem wybuchowym nie należy podejmować dodatkowych prób ustalenia ich zawartości.

### **II. Obowiązki pracowników w przypadku zagrożenia bombowego.**

1. Powiadomienie o uzyskaniu informacji o zagrożeniu:
  - 1) Dyrektora szkoły lub jego zastępcy,
  - 2) swojego bezpośredniego przełożonego,
  - 3) Policji.
2. Zabezpieczenie miejsca znalezienia podłożenia ładunku, jeśli zostało ustalone, przed dostępem osób trzecich.

3. Uniemożliwienie wjazdu i wstępu na teren całego obiektu szkolnego osobom z zewnątrz.
4. Wykonanie otrzymanych poleceń od Dyrektora szkoły lub jego zastępcy do czasu przybycia Policji.
5. Przekazanie interweniującym funkcjonariuszom Policji szczegółowych informacji:
  - 1) sposobie uzyskania informacji o podłożeniu ładunku,
  - 2) szczegółowym przebiegu rozmowy z informatorem,
  - 3) wykonaniu czynności określonych w pkt 1 i 2.
6. Po przybyciu Policji pracownik towarzyszy funkcjonariuszom w pracach rozpoznawczych, udzielając informacji o rozmieszczeniu pomieszczeń w obiekcie, miejscu znalezienia ładunku, podporządkowując się poleceniom dowódcy patrolu policyjnego.
7. Po ogłoszeniu ewakuacji pracownik przy udziale wyznaczonych pracowników Szkoły:
  - 1) uniemożliwiają wstęp do obiektu – z wyjątkiem funkcjonariuszy Policji,
  - 2) czuwają nad sprawnym i spokojnym przebiegiem ewakuacji,
  - 3) czuwają nad zachowaniem porządku w miejscu wyznaczenia ewakuacji.

#### IV. Zasady ewakuacji.

Ewakuacja odbywa się na polecenie Dyrektora szkoły lub jego zastępcy:

- 1) ewakuacja odbywa się zgodnie z oznaczeniami dróg ewakuacyjnych, rozmieszczonymi na wszystkich kondygnacjach budynku, kolejności ustalonej w *Planie ewakuacji* (stanowiącym załącznik do *Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla Szkoły*),
- 2) nadzór nad przebiegiem ewakuacji sprawuje Dyrektor szkoły lub jego zastępca oraz funkcjonariusze Policji,
- 3) osoby ewakuowane (pracownicy i uczniowie) zabierają ze sobą rzeczy osobiste. Klucze do pomieszczeń biurowych i pomieszczeń dydaktycznych pozostawiają w otwartych drzwiach, sejfy oraz biurka pracowników pozostają zamknięte,
- 4) okna i drzwi pomieszczeń bezpośrednio zagrożonych oraz położonych w ich sąsiedztwie pozostają otwarte, urządzenia elektryczne wyłączone,
- 5) wartości pieniężne, pieczęcie i pieczątki, dokumenty pozostają zamknięte,
- 6) osoby ewakuowane zbierają się w z góry ustalonym miejscu – w bezpiecznym oddaleniu (min. 350 m) i dostosowują się do poleceń funkcjonariuszy Policji,
- 7) decyzję o powrocie pracowników do obiektu podejmuje Dyrektor szkoły lub jego zastępca, po uzyskaniu zgody kierującego akcją patrolu policyjnego.

#### V. Szczegółowe instrukcje dotyczące postępowania w przypadku zagrożenia bombowego

- 1) Prowadząc rozmowę z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego zapamiętaj jak największą ilość szczegółów - uzyskane informacje/szczegóły mogą być istotne dla policji dla identyfikacji sprawcy alarmu

- 2) Zapisz natychmiast wszystkie uzyskane lub zapamiętane informacje - w przypadku stresującej sytuacji po pewnym czasie możesz mieć problemy z przypomnieniem sobie istotnych informacji
- 3) Poinformuj niezwłocznie o otrzymaniu zgłoszenia osobę odpowiedzialną w szkole za uruchomienie procedury - osoba odpowiedzialna może zarządzić ewakuację całości personelu szkoły
- 4) Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji - ewakuacja musi być rozpoczęta niezwłocznie po ogłoszeniu odpowiedniego sygnału. Ma ona na celu ochronę personelu przed skutkami ewentualnej eksplozji ładunku.
- 5) Nie używaj telefonu komórkowego - eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy.
- 6) Sprawdź, jeżeli możesz, czy w klasie pozostały przedmioty, które nie należą do jej wyposażenia - stwierdzenie obecności nieznanego przedmiotu w klasie może przyspieszyć akcję policji i zminimalizować skutki ewentualnej eksplozji.
- 7) Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb - w trakcie uruchomienia procedury niezbędna jest dyscyplina i niezwłoczne wykonywanie wszystkich poleceń osoby kierującej sytuacją kryzysową.
- 8) W miejscu ewakuacji policz wszystkie dzieci i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi - szybkie sprawdzenie obecności wszystkich dzieci, ułatwi zakończenie ewakuacji całości personelu szkoły.
- 9) Poinformuj rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu - informacja ta pozwoli rodzicom na sprawny odbiór dzieci i nie spowoduje blokowania dróg ewakuacyjnych.

DYREKTOR  
*mgr Lukasz Borkowski*