Procedura postępowania w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów w Szkole Mistrzostwa Sportowego – Liceum Ogólnokształcące w Pruszkowie

1. Szkoła, zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty (zwana dalej ustawą) pełni nie tylko funkcje dydaktyczną lecz również opiekuńczo – wychowawczą.
2. Skreślenie ucznia z listy uczniów SMS-LO powinno być stosowane wyjątkowo, w szczególnych przypadkach, po wykorzystaniu wszystkich możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia, w tym pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego (III CZP 84/92) skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej, w związku z tym przy podejmowaniu takiej decyzji obowiązuje procedura zgodna z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.
4. W sytuacjach, wymagających skreślenia ucznia z listy uczniów należy zachować następujący tok postępowania:
   1) sporządzić notatkę służbową o zaistniałym incydencie, dołączając protokół zeznań świadków (art. 14 KPA);
   2) sprawdzić czy dany czyn został uwzględniony w Statucie szkoły jako przypadek, który upoważnia do podjęcia decyzji o skreśleniu (art. 39 ust.2 oraz art. 60 ust.1 pkt.7 Ustawy o systemie oświaty);
   3) zebrać wszelkie dowody w sprawie, w tym opinie i wyjaśnienia stron, z uwzględnieniem profilaktycznych działań szkoły skierowanych do ucznia;
   4) zwołać posiedzenie Rady Pedagogicznej (zgodnie z regulaminem RP);
   5) poinformować ucznia o jego prawie do wskazania rzecznika obrony (wychowawca klasy, pedagog szkolny lub inny nauczyciel wskazany przez ucznia), którzy mają obowiązek przedstawić rzetelnie nie tylko uchybienia w postępowaniu ucznia ale także jego cechy pozytywne i okoliczności łagodzące;
   6) wyniki w nauce nie są podstawą do skreślenia ucznia z listy uczniów – § 8. ust. 7 Rozporządzenia M E N i S z dnia 7 września 2004 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów; § 12 ust. 5 – oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na oceną klasyfikacyjną zachowania;
   7) przedyskutować na posiedzeniu RP, czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia, czy wobec ucznia były wcześniej zastosowane kary statutowe i przeprowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze oraz czy udzielono mu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

8) sporządzić protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej, uwzględniając wszystkie informacje mające wpływ na podjęcie uchwały;

9) zawiadomić rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia o wszczęciu postępowania na podstawie art. 61 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. Z 2013 r. poz. 267 ze zmianami) oraz o prawach wynikających z art. 10 § 1 ww. ustawy (prawo do czynnego udziału w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji do wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań).

10) przedstawić Samorządowi Szkolnemu zaistniałą sytuację celem sformułowania pisemnej opinii w tej sprawie – art. 39 ust.1 Ustawy o systemie oświaty. Opinia ta nie jest wiążąca dla dyrektora, lecz bez niej decyzja jest nieważna;

11) podjąć uchwałę dotyczącą danej sprawy i zobligować dyrektora szkoły do jej wykonania;

12) na podstawie Uchwały RP oraz postępowania sprawdzającego zgodność uchwały z przepisami prawa (art. 41 ust.1 Ustawy o systemie oświaty) Dyrektor szkoły podejmuje decyzję administracyjną, którą ewidencjuje w Księdze Decyzji Administracyjnych;

13) decyzja o skreśleniu ucznia z listy uczniów SMS-LO w Pruszkowie musi być zgodna z wymogami KPA – zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne (art. 107 KPA) oraz informację o trybie odwołania,

14) dostarczyć decyzję uczniowi lub jego rodzicom / opiekunom prawnym w przypadku kiedy uczeń jest niepełnoletni, a jej kopię dołączyć do arkusza ocen;

15) wykonać decyzję dopiero po upływie czasu przewidzianego na odwołanie.