

## **Procedura organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

1. Zadaniem nauczycieli i specjalistów jest rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów uczęszczających do szkoły w trakcie roku szkolnego.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:
  - a) z niepełnosprawności,
  - b) z niedostosowania społecznego,
  - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - d) zaburzeń zachowania lub emocji,
  - e) ze szczególnych uzdolnień,
  - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się (dysleksji),
  - g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
  - h) z przewlekłej choroby,
  - i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - j) z niepowodzeń edukacyjnych,
  - k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny,
  - l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego (powrót zza granicy, zmiana szkoły),
  - m) z innych przyczyn uzasadniających pomoc, nie uwzględnionych powyżej.
3. Każdy wychowawca koordynuje pracę zespołu nauczycieli uczących w jego klasie, odpowiada za kontakt z rodzicami oraz właściwe i terminowe prowadzenie dokumentacji.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na wniosek – zał. nr 1:
  - a) ucznia,
  - b) rodziców ucznia,
  - c) nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego z uczniem zajęcia,
  - d) poradni psychologiczno - pedagogicznej,
  - e) pracownika socjalnego,
  - f) asystenta rodziny,
  - g) kuratora sądowego.

5. Uczeń wyraża potrzebę korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez zgłoszenie wychowawcy, innemu nauczycielowi lub złożenie wniosku w sekretariacie szkoły.
6. Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną rodzic lub nauczyciel zgłasza dyrektorowi szkoły przez złożenie w sekretariacie wniosku.
7. W przypadku opinii lub orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana bez składania wniosku.
8. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole jest dobrowolne.
9. Wychowawca informuje innych nauczycieli o udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej a jeśli uzna, że istnieje konieczność zorganizowania dodatkowych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wspólnie z pedagogiem planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej. W porozumieniu z pedagogiem ustala formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.
10. Wychowawcy klas 2 i 3 wraz z nauczycielami uczącymi w jego klasie oraz z pedagogiem i psychologiem, a w klasach pierwszych z pedagogiem i psychologiem, ustalają do pięciu dni po rozpoczęciu roku szkolnego formy, zakres i czas udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i składają załącznik nr 3. do pedagoga szkolnego.
11. Wychowawca pisemnie informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy w sposób przyjęty w statucie szkoły. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na pomoc psychologiczno – pedagogiczną, składa pisemne oświadczenie w tej sprawie.
12. Pedagog w oparciu o ewidencje prowadzone przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna.
13. Nauczyciele prowadzący dodatkowe zajęcia w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej zobowiązani są do prowadzenia i systematycznego prowadzenia dziennika zajęć dodatkowych w dzienniku elektronicznym Librus.
14. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego pedagog i zespół nauczycieli uczących w terminie 30 dni od złożenia w szkole orzeczenia o kształceniu specjalnym opracowuje IPET.

15. Na podstawie oceny efektywności pracy ucznia nauczyciel proponuje, a Dyrektor decyduje o ewentualnym wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
16. W razie powtarzających się nieobecności ucznia na zajęciach nauczyciel bądź specjalista prowadzący zajęcia podejmuje następujące kroki: przekazuje informację o nieobecnościach wychowawcy, a ten informuje o tym rodziców ucznia. Po uzgodnieniu z rodzicami nauczyciel proponuje kontynuację zajęć lub ich zaprzestanie i informację o tym niezwłocznie przekazuje Dyrektorowi szkoły.