

Procedura monitorowania frekwencji na zajęciach dydaktycznych

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapewnienia systematycznego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne.
2. Frekwencja ucznia na zajęciach szkolnych ma wpływ na ocenę zachowania.
3. O przyczynach i przewidywanym czasie trwania nieobecności ucznia rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są poinformować wychowawcę klasy osobiście, telefonicznie lub poprzez dziennik Librus, niezwłocznie po zaistnieniu przyczyn powodujących nieobecność.
4. W przypadku spóźnień lub nieusprawiedliwionych nieobecności uczniów zobowiązany jest do nadrobienia zaległości. Wiedza ucznia sprawdzona zostanie w formie wybranej przez nauczyciela (kartkówka, odpowiedź ustna).
5. Nauczyciel przedmiotu na koniec każdego miesiąca zobowiązany jest powiadomić wychowawcę (pisząc wiadomość w Librusie) o nieobecnościach ucznia: - 50% nieobecności – w przypadku 2 godzin zajęć tygodniowo - 25% nieobecności - w przypadku powyżej 2 godzin zajęć tygodniowo.
6. Wychowawca internatu zobowiązany jest poinformować wychowawcę klasy o przewidywanej nieobecności ucznia.
7. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej, podejmowane są określone poniżej kroki:
 - a) interwencje w sprawie nieusprawiedliwionych nieobecności podejmuje wychowawca,
 - b) w przypadku kiedy uczeń notorycznie spóźnia się na zajęcia – powyżej 5 w miesiącu, wychowawca powiadamia rodziców przez dziennik Librus,
 - c) w przypadku ucznia który w przeciągu miesiąca opuścił bez usprawiedliwienia 10 godzin wychowawca zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie rodziców (poprzez dziennik Librus). Uczniowi udziela się upomnienia wychowawcy. Uczeń, który otrzymał karę określoną w statucie "upomnienie wychowawcy" nie może otrzymać oceny śródrocznej lub rocznej wyższej niż „poprawna”;
 - d) w przypadku ucznia który w dalszym ciągu opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia – powyżej 20 godzin (w miesiącu), wychowawca kieruje go na rozmowę dyscyplinującą do pedagoga/psychologa szkolnego, która odbywa się w obecności ucznia, rodzica, wychowawcy z koniecznością sporządzenia notatki ze spotkania. Uczniowi udziela się nagany wychowawcy. Uczeń, który otrzymał karę określoną w statucie „nagana wychowawcy” nie może otrzymać oceny śródrocznej lub rocznej wyższej niż „nieodpowiednia”;

e) w przypadku zaistnienia takiej samej sytuacji w kolejnym miesiącu uczniowi udziela się upomnienia dyrektora szkoły

f) w przypadku zaistnienia takiej samej sytuacji w kolejnym miesiącu uczniowi udziela się nagany dyrektora szkoły. Uczeń, który otrzymał karę określoną w statucie „nagana dyrektora szkoły” nie może otrzymać oceny śródrocznej lub rocznej wyższej niż „naganna”

g) w przypadku zaistnienia takiej samej sytuacji w kolejnym miesiącu zespół wychowawczy wraz z dyrektorem szkoły ustala dalsze postępowanie wobec ucznia i rodziców.

8. Jeżeli nieobecność ucznia w szkole przekracza 2 dni (a w przypadku ucznia mieszkającego w bursie kiedy nieobecność przekracza 2 godziny) i brak jest jakiegokolwiek informacji (od rodziców, ucznia bądź wychowawcy bursy), co do jej powodu, wychowawca winien nawiązać kontakt z rodzicem/opiekunem prawnym ucznia i zapisać ten fakt w dzienniku Librus.

9. Jeśli wychowawca nie może nawiązać kontaktu, a nieobecność ucznia przeciąga się, nauczyciel zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie pedagoga szkolnego. Pedagog konsultuje się w powyższej sprawie z wicedyrektorem i dyrektorem szkoły, zostaje wysłane pismo zapraszające rodziców i ucznia do stawienia się do szkoły celem wyjaśnienia sytuacji. W sytuacjach budzących wątpliwość, pedagog/lub psycholog szkolny wraz z wychowawcą w obecności funkcjonariuszy Straży Miejskiej mogą pojechać do domu ucznia.

10. Bieżącą kontrolę spełniania obowiązku szkolnego prowadzą wychowawcy klas, którzy zliczają wyniki frekwencji miesięcznej w terminie do 10 każdego miesiąca, przedkładając raport frekwencji wygenerowany z Librusa do psychologa/pedagoga szkolnego.

11. Procedurę przedstawia wychowawca uczniom oraz rodzicom na początku roku szkolnego co zainteresowani potwierdzają podpisem.