

## **Regulamin biblioteki szkolnej**

### **Wypożyczanie książek**

1. Z biblioteki mogą korzystać pracownicy, uczniowie oraz rodzice.
2. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko.
3. Jednorazowo można wypożyczyć 3 książki, ale w uzasadnionych przypadkach biblioteka może zwiększyć lub ograniczyć liczbę wypożyczeń.
4. Nieoddanie książek powoduje wstrzymanie wypożyczeń przez okres dwóch tygodni.
5. Czytelnik może uzyskać prolongatę na następny okres, pod warunkiem, że zgłosi to przed upływem terminu oddania.
6. W przypadku zgubienia lub zniszczenia książki czytelnik zobowiązany jest odkupić taką samą pozycję lub inną, wskazaną przez bibliotekarza.
7. Czytelnik może poprosić o zarezerwowanie potrzebnej mu książki.
8. Wypożyczone książki powinny być zwrócone do biblioteki dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego.
9. Uczniowie kończący szkołę, zobowiązani są przedłożyć w bibliotece kartę obiegową.
10. Nie wolno jeść ani pić w bibliotece.

### **Korzystanie z czytelni**

1. W czytelni obowiązuje cisza.
2. W czytelni można korzystać ze wszystkich zbiorów, to jest księgozbioru podręcznego, czasopism i zbiorów wypożyczalni.
3. Z księgozbioru podręcznego i czasopism można korzystać tylko na miejscu.
4. Z kąciaka relaksacyjnego, tj. gier planszowych, kolorowanek antystresowych, wykreślanek i sudoku można korzystać tylko na miejscu.

### **Korzystanie z komputerów stacjonarnych**

1. Z urządzeń mają prawo korzystać pracownicy i uczniowie.
2. Przy stanowisku może przebywać tylko jedna osoba.
3. Uczniowie zobowiązani są do korzystania z komputerów tylko w celach edukacyjnych.
4. Zabronione jest dokonywanie przez uczniów jakichkolwiek napraw, zmian i konfiguracji sprzętu.
5. Wszelkie nieprawidłowości należy zgłaszać nauczycielowi bibliotekarzowi.
6. Nie wolno jeść ani pić przy stanowiskach komputerowych.
7. Użytkownik ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z niezgodnego z powyższym regulaminem użytkowania sprzętu komputerowego.
8. Rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu leży w kompetencjach Dyrektora Szkoły.