

## **PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA**

**z podstaw przedsiębiorczości oraz biznesu i zarządzania**

**ROK 2024/2025**

**Opracowane przez nauczyciela podstaw przedsiębiorczości oraz biznesu i zarządzania  
SMS LO w Pruszkowie**

### **I. Zasady ogólne**

1. Zajęcia z biznesu i zarządzania oraz podstaw przedsiębiorczości odbywają się w wymiarze zgodnym z ramowym rozkładem nauczania.
2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia zgodnie z zasadami PZO i WSO.
3. Ocenianie ma na celu:
  - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
  - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce w postaci informacji o tym, co uczeń zrobił dobrze, co i jak powinien poprawić;
  - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
  - d) dostarczenie rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce lub specjalnych uzdolnieniach ucznia;
4. Na pierwszej lekcji uczeń zostaje zapoznany z zasadami PZO.
5. Ocenie podlegają wszystkie formy aktywności ucznia :
  - prace klasowe sprawdzające wiedzę semestralną.
  - sprawdziany i testy on-line obejmujące wiedzę z zakresu jednego lub połowy działu programowego. W przypadku klas maturalnych zakres powtórzonych działów.
  - kartkówki obejmujące wiedzę z trzech ostatnich lekcji. W przypadku klas maturalnych zakres ustala nauczyciel.
  - odpowiedzi ustne obejmujące wiedzę z trzech ostatnich lekcji.
  - prac domowych (dla chętnych)- sprawdzanych w formie odpowiedzi ustnej
  - aktywność na lekcji
6. Prace pisemne (sprawdziany, testy, prace klasowe), wymagające od ucznia powtórzenia znacznej partii materiału są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, z określeniem zakresu materiału objętego pracą pisemną i wpisane do terminarza w dzienniku elektronicznym Librus.
7. Kartkówki obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji, mogą być niezapowiedziane. Nie ulegają poprawie. Może to być jedyna forma sprawdzania wiedzy podczas lekcji.
8. W ciągu dnia może się odbyć tylko jedna praca pisemna, taka jak praca klasowa, sprawdzian, test.
9. W przypadku nieobecności ucznia na zapowiedzianym sprawdzianie, teście lub pracy klasowej w I terminie uczeń powinien odpowiednio przystąpić do sprawdzianu, testu lub pracy klasowej z zakresu materiału, który obejmowała praca pisemna w II terminie.

10. W sytuacji nieobecności usprawiedliwionej ucznia (np. choroba udokumentowana na podstawie zwolnienia lekarskiego, obóz sportowy, zawody) może on skorzystać z prawa do ustalania indywidualnego terminu pisania sprawdzianu lub poprawy.
11. Sprawdzone i ocenione prace pisemne nauczyciel przechowuje przez cały rok szkolny.
12. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu w terminie do 14 dni roboczych od dnia napisania. W przypadku przekroczenia tego terminu nauczyciel może wstawić oceny do dziennika tylko za zgodą uczniów i tylko oceny pozytywne.
13. Rodzic/prawny opiekun ma prawo do zapoznania się z pracą podczas dni otwartych. Prace pisemnych nie wolno kserować i fotografować, gdyż są one dokumentem dotyczącym oceniania ucznia, dopuszczalne jest sporządzenie notatki.
14. Na lekcjach biznesu i zarządzania oraz podstaw przedsiębiorczości obowiązuje sześciostopniowa skala ocen: celujący (6), bardzo dobry (5), dobry (4), dostateczny (3), dopuszczający (2), niedostateczny (1).
15. Ocena wiedzy, umiejętności jej zastosowania i aktywności odbywa się na bieżąco i systematycznie w trakcie dwóch semestrów. Oceny uzyskane na zajęciach lekcyjnych nie są równoważne. Oceny semestralne i roczne ustala się według wymagań programowych oraz przedmiotowych zasad oceniania.
16. Uczeń w klasyfikacji śródrocznej i rocznej może uzyskać ocenę co najmniej dopuszczającą i ma obowiązek zaliczyć na ocenę pozytywną 2 sprawdziany/prace klasowe.
17. Nauczyciel ma obowiązek postawić 4 oceny w semestrze: dwa sprawdziany, jedna kartkówka, jedna praca zadaniowa (w tym 2 czerwone, 1 zielona, 1 żółta). Oceny czerwone muszą stanowić 50% wszystkich ocen.
18. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić prace klasowe i sprawdziany w ciągu 2 tygodni. W przypadku przekroczenia tego terminu nauczyciel może wstawić oceny do dziennika tylko za zgodą uczniów i tylko oceny pozytywne.
19. Na 2 tygodnie przed semestralnym/rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, nauczyciel ustala i przekazuje uczniom na podstawie ocen bieżących oceny proponowane, które mogą ulec zmianie. Jeśli uczeń nie otrzymał minimalnej liczby ocen jest nieklasyfikowany.
20. Ocena proponowana nie może się zmienić na niższą.
21. Tydzień przed radą śródsemestralną nauczyciel ma obowiązek wystawić połowę minimalnej ilości ocen: jedna czerwona i jedna zielona/jedna żółta.

22. Tydzień przed radą klasyfikacyjną, śródroczną i końcowo roczną, odpowiednio z kalendarzem roku szkolnego, odbywa się tydzień poprawkowy (uczeń może podejść do poprawy tych sprawdzianów, których wcześniej nie poprawił).
23. Uczeń który otrzymuje ocenę niedostateczną na koniec roku szkolnego jest zobowiązany do odebrania zagadnień do egzaminu poprawkowego do końca czerwca.
24. Uczeń może w ciągu semestru zgłosić jedno nieprzygotowanie do zajęć (nieopanowanie materiału z trzech ostatnich lekcji, niedyspozycja, brak gotowości do pisania niezapowiedzianej kartkówki, brak podręcznika i zbioru zadań, brak zeszytu). Fakt ten zostaje odnotowany w dzienniku lekcyjnym. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie na początku lekcji.

Uwaga! Nieprzygotowanie nie obowiązuje na zapowiedzianych kartkówkach, powtórzeniach wiadomości przed sprawdzianem, pracą testem diagnostycznym oraz na pracach klasowych, sprawdzianach, testach.

23. Uczeń zobowiązany jest do posiadania na lekcji podręcznika i zeszytu.

## **II. Kryteria oceny poszczególnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności oraz obszarów aktywności ucznia**

### **Odpowiedź ustna:**

- wiadomości i umiejętności z zakresu danego działu,
- posługiwanie się językiem przedsiębiorczym,
- umiejętność wnioskowania, analizowania, uogólniania i uzasadniania.

Wypowiedzi na lekcji (**aktywność**) - nagradzana jest plusami według schematu:

5 x „+” – bardzo dobry

4 x „+” – dobry

3x „+” – dostateczny

2 x „+” – dopuszczający

0-1 x „+” – brak oceny za aktywność

Uczeń otrzymuje „+” gdy samodzielnie rozwiąże zadanie przy tablicy.

Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, gdy uzyska trzy „-”.

Uczeń otrzymuje „-” za brak elementarnej wiedzy, która na obecnym etapie edukacyjnym powinna być przez ucznia utrwalona, za brak notatki z lekcji.

## Prace klasowe, sprawdziany i kartkówki

- Nauczyciel ocenia sprawdziany, prace klasowe, próbne matury na podstawie opracowanej kartoteki, w której określa punktację za dane zadania.
- Przyjmuje się przeliczenie procentowe na ocenę:

Ocena	Prace klasowe, sprawdziany, testy	Testy diagnostyczne	Kartkówki, inne formy sprawdzania wiedzy
niedostateczny	0% – 40%	0% – 29%	0% – 45%
dopuszczający	41% – 52%	30% – 49%	46% – 59%
dostateczny	53% -74%	50% -69%	60% -79%
dobry	75% – 90%	70% – 89%	80% – 91%
bardzo dobry	91% – 100%	90% -99%	92% -100%
celujący	ocena bardzo dobry + zadanie dodatkowe	100%	–

**Korzystanie przez ucznia podczas pisania pracy kontrolnej z niedozwolonych materiałów lub konsultowanie się z innymi uczniami skutkuje otrzymaniem przez ucznia oceny niedostatecznej za tę pracę.**

Pomocnym narzędziem przy wystawianiu oceny śródrocznej/końcoworocznej przez nauczyciela danego przedmiotu są następujące przedziały średnich:

Przedział	Ocena
0,00 – 1,69	niedostateczny
1,70 – 2,69	dopuszczający
2,70 – 3,74	dostateczny
3,75 – 4,69	dobry
4,70 – 5,49	bardzodobry
5,50 – 6,00	celujący

Ostateczną decyzję o ocenie śródrocznej/końcoworocznej podejmuje nauczyciel uczący, kierując się dobrem ucznia i uwzględniając jego indywidualne możliwości.

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zasięgnięciu opinii pedagoga wspomagającego dany zespół klasowy.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zasięgnięciu opinii pedagoga wspomagającego dany zespół klasowy.
5. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

#### **IV. Ogólne kryteria ocen z podstaw przedsiębiorczości**

##### **Ocena celująca**

Ocenę otrzymuje uczeń, który uzyskuje 100% na sprawdzianach i potrafi:

- wykazać się znajomością pojęć biznesowych oraz umiejętnością ich zastosowania w praktyce;
- posługiwać się poprawnym językiem biznesowym;
- samodzielnie zdobywać wiedzę;
- przeprowadzać rozmaite rozumowania dedukcyjne, analizować, wyciągać wnioski;
- czyta literaturę przedmiotową i doskonali wiedzę z zakresu przedsiębiorczości.

##### **Ocena bardzo dobra**

Ocenę otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiadomości przewidziany w podstawie programowej nauczania oraz potrafi:

wykazać się znajomością pojęć biznesowych oraz umiejętnością ich zastosowania w praktyce;

- posługiwać się poprawnym językiem biznesowym;
- samodzielnie zdobywać wiedzę;
- przeprowadzać rozmaite rozumowania dedukcyjne, analizować, wyciągać wnioski.

##### **Ocena dobra**

Ocenę otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w podstawie programowej oraz wybrane elementy programu nauczania, a także potrafi:

- wykazać się znajomością i rozumieniem poznanych pojęć biznesowych
- posługiwać się językiem biznesowym, który może zawierać jedynie nieliczne błędy i potknięcia
- przeprowadzić proste rozumowania dedukcyjne, próby analizowania i wyciągania wniosków

##### **Ocena dostateczna**

Ocenę otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane w podstawie programowej, co pozwala mu na:

- wykazanie się znajomością i rozumieniem podstawowych pojęć biznesowych
- stosowanie poznanych pojęć biznesowych w działaniach przedsiębiorczych

- podejmuje próby analizowania i wyciągania samodzielnych wniosków na podstawie załączonej treści

### **Ocena dopuszczająca**

Ocenę otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i elementarne umiejętności przewidziane w podstawie programowej w takim zakresie, że potrafi:

- samodzielnie lub z pomocą nauczyciela analizuje i wyciąga wnioski na podstawie załączonej treści
- wykazać się znajomością i rozumieniem najprostszych pojęć biznesowych.

### **Ocena niedostateczna**

Ocenę otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej nauczania oraz:

- nie radzi sobie ze zrozumieniem najprostszych pojęć biznesowych;
- popełnia rażące błędy ;podczas wypowiedzi tematycznej
- nie potrafi (nawet z pomocą nauczyciela, który między innymi zadaje pytania pomocnicze) analizować i wyciągać wniosków z załączonej treści materiału.6
- nie wykazuje chęci współpracy w celu uzupełnienia braków i nabycia podstawowej wiedzy i umiejętności.

## **V. Sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów)**

Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel informuje rodziców (opiekunów prawnych) poprzez uczniów o wymaganiach i kryteriach oceniania (PZO z biznesu i zarządzania oraz podstaw przedsiębiorczości udostępnione zostaje na stronie internetowej szkoły).

## **VI. Nauczanie zdalne**

1. Na wypadek wprowadzenia nauczania zdalnego zasady oceniania oraz kryteria oceny pozostają takie jak w nauczaniu tradycyjnym.
2. Uczniowie mają obowiązek uczestniczyć w zajęciach online na zasadach ustalonych przez szkołę. Narzędziem komunikacji pozostaje Librus, platforma edukacyjna Teams, ewentualnie inna platforma wyznaczona przez nauczyciela.
3. Uczeń ma obowiązek posiadać mikrofon na lekcjach on-line.
4. Sprawdzanie wiadomości w przypadku nauczania mieszanego ( zdalne+ tradycyjne) odbywa się w miarę możliwości w formie tradycyjnej. W przypadku całkowitego przejścia na nauczanie zdalne sprawdziany, kartkówki , prace klasowe odbywają się na platformie Teams ewentualnie na innej wyznaczonej przez nauczyciela.
5. Odpowiedz ustna na ocenę odbywa się tylko przed kamerką.
6. Nauczyciel określa warunki i zasady poprawy oceny w nauczaniu zdalnym.

**Przedmiotowy system oceniania realizowany jest przez nauczyciela biznesu i zarządzania oraz podstaw przedsiębiorczości.**

Wszelkie kwestie **nie ujęte** w Przedmiotowych Zasadach Oceniania z Podstaw Przedsiębiorczości rozstrzygane będą zgodnie z **Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.**