

Wymagania edukacyjne chemia – zakres podstawowy

Beata Skrzynecka-Gipsiak
nauczyciel chemii

1. Sposoby informowania o wymaganiach formalnych i merytorycznych

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych).
2. Uczeń jest informowany o ocenie w momencie jej ustalenia.
3. Sprawdzone i ocenione prace klasowe są przechowywane przez nauczyciela do ostatniego dnia roku szkolnego.
4. Uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą otrzymać je do wglądu na zasadach określonych przez statut szkoły.
5. Nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją merytorycznie.
6. Rodzice mogą na bieżąco monitorować przez dziennik elektroniczny postępy w nauce swoich dzieci oraz są informowani o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach, zgodnie z kalendarzem ogłoszonym przez dyrektora szkoły.
7. W terminie ogłoszonym przez dyrektora szkoły, przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciel chemii jest zobowiązany poinformować uczniów o przewidywanych ocenach z chemii i odnotować to w dzienniku.
8. W terminie ogłoszonym przez dyrektora szkoły, przed zakończeniem roku szkolnego, nauczyciel chemii jest zobowiązany poinformować ucznia, jaką wystawił mu przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną.

2. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów w nauce

Sprawdzanie stopnia opanowania umiejętności umożliwiającą:

- praca klasowa,
- przekrojowa praca klasowa,
- kartkówka,
- odpowiedź ustna,
- praca na lekcji,
- ćwiczenia laboratoryjne,
- inne formy wskazane przez nauczyciela.

Sprawdzanie osiągnięć i postępów w nauce charakteryzuje się takimi cechami jak:

- a) obiektywizm,
- b) indywidualizacja,
- c) konsekwencja,
- d) systematyczność,
- e) jawność.

Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów

1. Prace klasowe muszą być zapowiedziane z wyprzedzeniem co najmniej siedmiu dni kalendarzowych i zapisane w terminarzu dziennika elektronicznego.
2. Każda praca klasowa musi być poprzedzona lekcją powtórzeniową. Zapis ten nie dotyczy przekrojowych prac klasowych.
3. Kartkówka jest formą sprawdzenia wiedzy bieżącej. Jeśli dotyczy trzech ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana.
4. Termin poinformowania ucznia o ocenie z pracy pisemnej wynosi 14 dni roboczych, licząc od dnia napisania tej pracy.
5. Uczeń może zgłosić jedno lub dwa nieprzygotowania w ciągu półrocza. Liczba nieprzygotowań jest uzależniona od liczby godzin przedmiotu realizowanego zgodnie z ramowym planem nauczania. W przypadku jednej godziny tygodniowo wynosi ona jedno nieprzygotowanie w ciągu półrocza, w przypadku dwóch godzin tygodniowo – dwa nieprzygotowania.
6. Zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania po wywołaniu go do odpowiedzi skutkuje otrzymaniem przez niego oceny niedostatecznej.
7. Uczeń nieobecny nie podlega ocenianiu.
8. Jeżeli uczeń jest nieobecny w dniu oceniania jakiejś umiejętności, zamiast oceny stosuje się przy jego nazwisku adnotację „nb”.
9. Uczeń ma obowiązek przystąpić do wszystkich prac klasowych w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
10. Nauczyciel wystawia ocenę klasyfikacyjną z co najmniej czterech ocen bieżących (w tym dwóch prac pisemnych).

Zaplanowana ilość ocen w każdym półroczu to cztery:

- 2 oceny z prac klasowych, sprawdzianów (oceny czerwone),
- 1 ocena z odpowiedzi ustnej, kartkówki (ocena zielona),
- 1 ocena z aktywności (ocena żółta).

Zasady i formy korygowania niezadowolających wyników pracy uczniów

1. Po każdej pracy klasowej nauczyciel wraz z uczniami dokonuje analizy ich prac, uwzględniając poziom ucznia i jego postępy w opanowaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych.
2. Uczeń ma możliwość poprawy pracy klasowej w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia, w którym omówiono wyniki tej pracy.

3. Uczeń korzystający podczas pracy sprawdzającej (praca klasowa, kartkówka) z niedozwolonych form pomocy otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.

Oceny cząstkowe

Oceny z prac pisemnych ustalane są wg następującej skali procentowej.

Prace klasowe, sprawdziany

Ocena	Przedział procentowy
niedostateczna	0%–40%
dopuszczająca	41%–56%
dostateczna	57%–73%
dobra	74%–86%
bardzo dobra	87%–98%
celująca	99%–100%

Kartkówki

Ocena	Przedział procentowy
niedostateczna	0%–40%
dopuszczająca	41%–56%
dostateczna	57%–73%
dobra	74%–86%
bardzo dobra	87%–100%

Oceny śródroczne i roczne

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia.
2. Nauczyciel ustalając ocenę śródroczną i roczną bierze pod uwagę wszystkie oceny zdobyte przez ucznia w trakcie danego roku szkolnego.
3. Pomocnym narzędziem przy wystawianiu oceny śródrocznej/rocznej przez nauczyciela danego przedmiotu są następujące przedziały średnich:

Ocena	
niedostateczna	0 – 1,69
dopuszczająca	1,70 – 2,69
dostateczna	2,70 – 3,74
dobra	3,75 – 4,69
bardzo dobra	4,70 – 5,49
celująca	5,50 – 6,00

Ostateczną decyzję o ocenie śródrocznej/rocznej podejmuje nauczyciel uczący, kierując się dobrem ucznia i uwzględniając jego indywidualne możliwości.

4. Tryb wystawiania ocen śródrocznych i rocznych, podwyższenie oceny

1. Na dwa tygodnie przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel ustala i przekazuje uczniom na podstawie ocen bieżących oceny przewidywane, które mogą ulec zmianie w zależności od postawy i zaangażowania ucznia, aż do momentu wystawienia przez nauczyciela ostatecznej oceny.

Ocena przewidywana nie może się zmienić na niższą.

2. Uczeń lub w przypadku ucznia niepełnoletniego jego rodzice mogą złożyć wniosek z uzasadnieniem do dyrekcji szkoły o umożliwienie podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej w terminie do 3 dni roboczych od przekazania informacji o ocenach przewidywanych.

3. O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może ubiegać się uczeń, który:

- 1) systematycznie uczęszczał na zajęcia,
- 2) jego nieobecności na tych zajęciach są w większości usprawiedliwione,
- 3) przystąpił do minimalnej ilości wymaganych sprawdzianów w danym okresie w pierwszym lub drugim terminie,
- 4) doświadczył zdarzenia losowego mogącego mieć istotny wpływ na wyniki z danego przedmiotu.

4. Oceny spełniania przez ucznia ww. warunków dokonuje nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń chce podwyższyć ocenę.

5. Po pozytywnej decyzji nauczyciel danych zajęć edukacyjnych przygotowuje zestaw zadań, ćwiczeń i pytań, następnie przeprowadza kontrolę wiedzy i umiejętności. Jeżeli uczeń nie uzyskał oceny, o którą się ubiegał, przewidywana ocena pozostaje bez zmian.

Tryb odwołania od oceny śródrocznej lub rocznej – reguluje § 47 Statutu Szkoły
Mistrzostwa Sportowego – Liceum Ogólnokształcące