

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

W SZKOLE MISTRZOSTWA SPORTOWEGO- LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM

W PRUSZKOWIE

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników szkoły jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Pracownik szkoły traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Pracownik szkoły realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich kompetencji. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika szkoły przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie. Niniejszy dokument uwzględnia standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest zwrócenie uwagi na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich, wypracowanie skutecznych procedur wykorzystywanych podczas interwencji oraz wprowadzenie szerokiej działalności profilaktycznej w zakresie zapewnienia ochrony małoletnim przed przemocą.

Rozdział I

Przepisy definiujące

1. Pracownikiem placówki jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. Małoletnim jest każda osoba przed ukończeniem 18 roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, to znaczy rodzic, opiekun prawny.
4. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę lub stwarzanie zagrożenia dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
5. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony pracownik przed dyrektora Szkoły Mistrzostwa Sportowego- Liceum Ogólnokształcące, sprawujący nadzór na realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w szkole oraz odpowiedzialny za wszczynanie procedury „Niebieskiej karty”.

6. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
7. Ilekroć mowa o szkole należy przez to rozumieć Szkołę Mistrzostwa Sportowego- Liceum Ogólnokształcące w Pruszkowie.
8. Ilekroć mowa o dyrektorze należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Mistrzostwa Sportowego- Liceum Ogólnokształcące w Pruszkowie.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

1. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają na nie uwagę.
2. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan małoletniego, zwracają szczególną uwagę na występowanie sygnałów w zachowaniu małoletniego świadczących o krzywdzeniu małoletniego.
3. Pracownicy są świadomi konieczności zawiadomienia stosownych instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletniego.
4. W szkole organizowane są zajęcia profilaktyczne w zakresie zapobiegania przemocy, w tym zakresie ważna jest współpraca szkoły ze Strażą Miejską, Policją, organizacjami pozarządowymi.
5. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji między małoletnim a personelem.
6. Rekrutacja pracowników odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.
 - a. Pozyskanie od kandydata danych i dokumentów, które potwierdzają: wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
 - b. Pozyskanie danych, które pozwalają zidentyfikować kandydata (imiona, nazwisko, datę urodzenia, pesel, dane kontaktowe kandydata).
 - c. Pozyskanie danych umożliwiając sprawdzenie kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym i sprawdzenie kandydata, wydruk jest przechowywany w aktach osobowych pracownika szkoły.

- d. Dostarczenie przez kandydata informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
 - e. Jeśli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego obywatelstwo posiada lub informację na potrzeby wykonywania działalności zawodowej związanej z dziećmi.
 - f. Jeżeli prawo państwa nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, kandydat wówczas zobowiązany jest do złożenia oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.
7. Rodzice małoletnich i pracownicy szkoły znają i wdrażają małoletnich do przestrzegania wymogów dotyczących bezpiecznych relacji między małoletnimi.
 8. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy placówki podejmują rozmowę z rodzicami proponując możliwe sposoby wsparcia.
 9. W szkole obowiązują procedury interwencji w przypadku ujawnienia działania na szkodę małoletniego w formie przemocy rówieśniczej, przemocy domowej, a także działania na szkodę dziecka przez pracownika szkoły.

Rozdział III

Zasady i procedura interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. W przypadku podjęcia podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, otrzymania zgłoszenia o krzywdzeniu albo bycia świadkiem zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego, pracownik szkoły ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej, przekazania informacji osobie odpowiedzialnej za politykę ochrony małoletnich w szkole oraz zarejestrowanie zdarzenia w Rejestrze zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
2. Sygnały w szczególności i świadczące o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego to:
 - a. małoletni ma widoczne obrażenia ciała, których pochodzenie trudno jest wyjaśnić,

- b. podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, uczeń często je zmienia,
 - c. uczeń nadmiernie zakrywa ciało, ubiera się niestosownie do pogody,
 - d. małeletni boi się rodzica/ prawnego opiekuna,
 - e. nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania małeletniego,
 - f. pojawia się nagła niechęć przed zajęciami wychowania fizycznego, przebieraniem się w wspólnej szatni,
 - g. uczeń jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie,
 - h. uczeń kradnie jedzenie, pieniądze, widać, że uczeń jest głodny, nie ma swojego jedzenia, podbiera jedzenie kolegów, prosi o jedzenie,
 - i. małeletni reaguje niewłaściwie, gdy zbliża się do niego osoba dorosła,
 - j. małeletniemu doskwierają powtarzające się dolegliwości somatyczne,
 - k. małeletni boi się powrotu do domu,
 - l. uczeń nie ma potrzebnych przyborów, jest nieprzygotowany do lekcji, mimo kolejnych zgłoszeń tego faktu rodzicom,
 - m. w pracach plastycznych/ pisemnych dominują motywy mroczne, brutalne, zabarwione seksualnie,
 - n. uczeń ucieka w świat gier, wirtualny,
 - o. małeletni szuka nadmiernie kontaktu z dorosłym, domaga się jego zainteresowania,
 - p. uczeń jest bierny, wycofany,
 - q. uczeń wprost mówi o przemocy.
3. Niepokojące zachowania rodziców/ prawnych opiekunów świadczące o tym, że uczeń może być krzywdzony to:
- a. rodzice małeletniego podają sprzeczne informacje,
 - b. rodzic mówi o małeletnim w sposób negatywny, poniża go,
 - c. rodzic jest bierny wobec zgłaszanych przez pracowników szkoły trudności i problemów małeletniego.
 - d. rodzic jest apatyczny, pogrążony w depresji,
 - e. rodzic zachowuje się agresywnie,
 - f. rodzic reaguje nieadekwatnie do sytuacji,
 - g. rodzic przekracza dopuszczalne granice,

- h. rodzic nadużywa alkoholu/ środków psychoaktywnych.
4. W sytuacji, gdy podejrzewa się, iż małoletni jest ofiarą przemocy domowej pracownika ma obowiązek:
 - a. powiadomić dyrektora szkoły,
 - b. jeśli zachodzi taka potrzeba wezwać pogotowie ratunkowe,
 - c. dyrektor szkoły decyduje o wszczęciu procedury „niebieskiej karty”,
 - d. w przypadku ujawnienia zaniedbania przez rodziców, lub ich niewydolności wychowawczej, dyrektor szkoły zawiadamia Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie lub sąd rodzinny celem wglądu w sytuację rodzinną,
 - e. dyrektor szkoły składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa.
 5. Wychowawca małoletniego wzywa opiekunów małoletniego, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia oraz informuje ich o podejrzeniu.
 6. Wychowawca małoletniego po zgłoszeniu zdarzenia sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej.
 7. Wychowawca małoletniego opracowuje we współpracy z psychologiem/ pedagogiem szkolnym plan pomocy małoletniemu, który powinien obejmować wskazania dotyczące:
 - a. podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
 - b. wsparcia, jakie szkoła zapewni małoletniemu,
 - c. skierowanie małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy, jeśli istnieje taka potrzeba.
 8. Decyzję o zawiadomieniu instytucji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka podejmuje dyrektor szkoły po zapoznaniu się z dokumentacją i zasięgnięciu opinii pedagoga/ psychologa szkolnego oraz wychowawcy małoletniego.
 - a. Jeśli zachodzi taka potrzeba, dyrektor placówki powołuje zespół interwencyjny, którego zadaniem jest sporządzenie planu, podjęcie kroków mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa małoletniemu, czuwa nad realizacją planu.

- b. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, która pozostaje w dokumentacji szkolnej.
- c. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy wyłączając informacje przekazywane uprawnionym służbom i instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IV

Zasady dotyczące zapewnienia bezpiecznych relacji między małoletnimi a pracownikami szkoły

1. Zasady bezpiecznych relacji:
 - a. Naczelną zasadą relacji jest działanie dla dobra małoletniego z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego potrzeb i emocji.
 - b. Pracownik szkoły może działać tylko i wyłącznie w ramach obowiązującego prawa i przepisów.
 - c. Pracownicy szkoły zachowują profesjonalną relację z małoletnimi, reagują w sposób sprawiedliwy i adekwatny do sytuacji oraz możliwości ucznia.
 - d. Pracownicy szkoły ustalają zasady i reguły współpracy oraz jasno określają wymagania i oczekiwania wobec ucznia.
 - e. Pracownicy szkoły uwzględniają potrzeby małoletniego oraz dostosowują wymagania edukacyjne do możliwości ucznia, w tym także dostosowują metody i formy pracy dla ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, ucznia z niepełnosprawnością i ucznia zdolnego.
 - f. Pracownicy szkoły równo traktują wszystkich uczniów bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny oraz ze względu na światopogląd.
 - g. Pracownicy szkoły wykazują się cierpliwością i szacunkiem w komunikacji z małoletnimi, podkreślają zrozumienie przeżywanych przez nich uczuć, okazują wsparcie i gotowość do rozmowy, zostawiają przestrzeń na podejmowanie decyzji o zwierzeniu się małoletniemu, zapewniają uczniowi bezpieczną przestrzeń.

- h. Fizyczny kontakt (np. przytulenie) jest możliwy tylko w odpowiedzi na realną potrzebę i wyłącznie za zgodą małoletniego.
 - i. Pracownicy szkoły szanują prywatność małoletniego.
 - j. Pracownik panuje nad własnymi emocjami.
 - k. Kontakt z uczniami odbywa się jedynie na w godzinach pracy szkoły i dotyczy celów wychowawczych i edukacyjnych.
 - l. Pracownicy biorą udział w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka.
 - m. Pracownik szkoły może spotykać się z uczniami jedynie w godzinach swojej pracy i w ramach wykonywanych obowiązków, każde spotkanie wykraczające poza te ramy powinno odbywać się za wiedzą i zgodą dyrektora szkoły.
2. Zachowania niedozwolone w relacji między małoletnim a personelem:
- a. Stosowanie wobec uczniów jakiegokolwiek form przemocy, w tym kar fizycznych.
 - b. Niedopuszczalne jest używanie swojej pozycji, przewagi fizycznej nad małoletnim.
 - c. Niedopuszczalne jest: podnoszenie głosu, krzyczenie, wywoływanie lęku, zastraszanie, groźby, przymuszanie, zawstydzanie, lekceważenie i obrażanie uczniów
 - d. Pracownikowi nie wolno ujawniać informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej, itp.) dotyczących małoletniego osobom do tego nieuprawnionym.
 - e. Pracownikom nie wolno zachować się w sposób niestosowny w obecności uczniów, w tym czynić obraźliwych uwag.
 - f. Pracownik szkoły nie może nawiązywać z uczniami relacji wykraczających poza granice relacji zawodowej.
 - g. Pracownik szkoły nie może faworyzować uczniów.
 - h. Pracownik szkoły nie może proponować uczniom substancji oraz treści niedozwolonych.
 - i. Pracownik szkoły nie może spotykać się z uczniami na gruncie prywatnym.

Rozdział V

Wymogi dotyczące relacji między małoletnimi

1. Zasady relacji między małoletnimi:
 - a. Odnoszenie się z szacunkiem, uwzględniając godność i potrzeby drugiej strony.
 - b. Tworzenie atmosfery życia szkolnego, która oparta jest na tolerancji i poczuciu odpowiedzialności za swoje zachowanie.
 - c. Przestrzeganie zasad zachowania zawartych w statucie Szkoły Mistrzostwa Sportowego- Liceum Ogólnokształcące.
 - d. Uczniowie cechują się empatią, są koleżeńscy.
 - e. Uczniowie mają prawo do wyrażania własnych poglądów.
 - f. Uczeń będący świadkiem agresji ze strony innych uczniów jest zobowiązany zgłosić ten fakt osobie dorosłej.
 - g. Uczniowie uczęszczają na wszystkie zajęcia edukacyjne danej klasy.
2. Zachowania niedozwolone w relacjach między małoletnimi:
 - a. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie do wszystkich stron relacji (zastraszanie, poniżanie, wyzwiska, uderzanie, kopanie, wulgarne gesty, sms, wiadomości z nieodpowiednią treścią).
 - b. Uczniowie nie używają wulgarnego, obraźliwego języka.
 - c. Uczniowie nie upokarzają, zastraszają, znęcają się nad innymi uczniami, jak również nie stosują gróźb.
 - d. Uczniowie nie wykraczają poza granice prawa.
 - e. Uczniowie nie prowokują się nawzajem i nie stwarzają sytuacji niebezpiecznych.
 - f. Zabrania się uczniom stosowania wszelakich form cyberprzemocy.
 - g. Uczniowie nie udostępniają między sobą substancji psychoaktywnych.

Rozdział VI

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szkoła uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewnia ochronę wizerunku.

3. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku na terenie placówki bez pisemnej zgody rodziców dziecka.
4. W celu otrzymania zgody, o której mowa w punkcie 4.3, pracownik szkoły może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić sposób i formę dostarczenia zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych prawnego opiekuna bez jego wiedzy i zgody.
5. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie element całości (zdjęcia grupowe, publiczna impreza, zgromadzenie) zgoda prawnego opiekuna nie jest wymagana.
6. Niedopuszczalne jest przechowywanie zdjęć i nagrań z wizerunkiem małoletnich na nośnikach mobilnych nieszyfrowanych.
7. Zdjęcia nie mogą być podpisywane nazwiskami uczniów ani innymi danymi pozwalającymi na identyfikację uczniów na nich się znajdujących.
8. Zgoda prawnego opiekuna małoletniego powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony wizerunek i w jakim celu.

Rozdział VII

Zasady dostępu małoletnich do Internetu

1. Szkoła zapewniając małoletnim dostęp do Internetu jest zobowiązana podejmować działania chroniące małoletnich przed dostępem do treści, które mogłyby stanowić dla nich zagrożenie. Szkoła jest odpowiedzialna za instalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.
2. W przypadku korzystania z Internetu w ramach zajęć edukacyjnych pracownik ma obowiązek poinformowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem korzystania przez uczniów z Internetu podczas lekcji.
3. Wychowawca klasy cyklicznie przeprowadza z uczniami lekcję na temat bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Do zagadnień profilaktycznych zostają włączone zagadnienia z zakresu szeroko pojętej dezinformacji.
5. Pracownicy szkoły reagują na pojawiające się nieprawdziwe informacje, dążą do prostowania ich.

6. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.
7. Treści niebezpieczne (materiały pornograficzne, promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię zachowania autodestrukcyjne, przemoc) są nielegalne.
8. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści administrator sieci stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły prowadzi działania wyjaśniające i zabezpieczające.
9. Powiadomieni zostają rodzice uczniów, którzy byli uczestnikami zdarzenia, wyciągane są konsekwencje statutowe, jeżeli wymaga tego sytuacja zostają powiadomione organy ścigania, zapewnione jest wsparcie psychologiczno-pedagogiczne.
10. W przypadku naruszenia zakazu rozpowszechniania treści pornograficznych z udziałem małoletniego konieczne jest zawiadomienie i podjęcie współpracy z odpowiednimi organami ścigania lub sądem rodzinnym.

Rozdział VIII

Monitoring stosowania Polityki ochrony małoletniego przed krzywdzeniem

1. Dyrektor szkoły wyznacza panią wicedyrektor Karolinę Lewoń jako osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Szkole Mistrzostwa Sportowego-Liceum Ogólnokształcącego
2. Osoba, o której mowa w paragrafie 6.1 jest odpowiedzialna za monitorowanie Polityki, reagowanie na sygnały naruszania i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za propozycje zmian w Polityce ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
3. Osoba, o której mowa w paragrafie 6.1 jest odpowiedzialna za przeprowadzenie ankiety wśród pracowników, uczniów i rodziców monitorującej poziom realizacji polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
4. Ankietę monitorującą wdrażanie standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem przeprowadza się raz w roku szkolnym.

5. Dyrektor szkoły wprowadza niezbędne zmiany w Polityce ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i ogłasza pracownikom szkoły, uczniom i ich prawnym opiekunom ewentualne nowe brzmienie polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

1. Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Szkole Mistrzostwa Sportowego-Liceum Ogólnokształcącym wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, uczniów i ich prawnych opiekunów.
3. W przypadku uczniów z niepełnosprawnością oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czynności związane z planowaniem i udzielaniem pomocy w przypadku podejrzenia krzywdzenia prowadzi pedagog specjalny we współpracy z wychowawcą i/lub nauczycielem współorganizującym proces kształcenia.
4. Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem jest zamieszczona na stronie Internetowej Szkoły Mistrzostwa Sportowego - Liceum Ogólnokształcące.
5. Prowadzone są działania edukacyjne i informacyjne promujące politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
6. Małoletni uczniowie dotknięci jakąkolwiek formą przemocy równoległe z działaniami przewidzianymi polityką ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są obejmowani pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami obowiązującymi w Szkole Mistrzostwa Sportowego - Liceum Ogólnokształcącym.
7. Pracownicy szkoły zapoznają się z standardami ochrony małoletnich w terminie 14 dni od ich opublikowania oraz w dziale kadr do akt osobowych dołączają stosowne oświadczenie. Każdy nowoprzyjęty pracownik przy podpisywaniu umowy składa oświadczenie.
8. Uczniowie są zapoznawani ze standardami podczas jednej z godzin wychowawczych, niezwłocznie po ich opublikowaniu w terminie nieprzekraczającym 30 dni. O fakcie zapoznania się ze standardami świadczy lista obecności. Uczniowie nieobecni w tym dniu mają obowiązek zapoznać się ze standardami we własnym zakresie i donoszą

wychowawcy oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami w ciągu 7 dni od powrotu z nieobecności.

9. Rodzice / opiekunowie prawni są zapoznawani ze standardami podczas pierwszego zebrania po opublikowaniu standardów ochrony małoletnich, potwierdzeniem jest podpis na liście obecności. W przypadku nieobecności rodzica/ prawnego opiekuna dziecka wychowawca przekazuje za pośrednictwem dziennika Librus informację o konieczności zapoznania się ze standardami. W terminie 7 dni od przekazania informacji rodzic dostarcza wychowawcy oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami.